PRAKTISCHE FICHE: KOSTEN EIGEN AAN DE WERKGEVER

Deze praktische fiche bevat een overzicht van de principes van toepassing op de terugbetaling van kosten eigen aan de werkgever. Deze fiche heeft met name tot doel om u te helpen bepalen welke kosten een werkgever kan vergoeden aan een werknemer als kosten eigen aan de werkgever en hoe deze moeten worden aangegeven op de fiscale fiche van een werknemer.

I. Principes

In principe en onder bepaalde voorwaarden zijn de bedragen terugbetaald aan een werknemer als kosten eigen aan de werkgever vrijgesteld van belastingen en sociale zekerheidsbijdragen.

De RSZ geeft in haar administratieve instructies een overzicht van de verschillende posten waarvoor een forfait mag worden betaald, evenals de maximumbedragen en de voorwaarden waaraan deze moeten voldoen om toegepast te worden. Deze lijst kan u helpen om het bedrag te bepalen van de forfaitaire terugbetaling van de kosten die u redelijkerwijs mag betalen aan uw werknemers en waarvan de toekenning afhankelijk is van hun functie en de taken die zij uitvoeren:

https://www.socialsecurity.be/employer/instructions/dmfa/nl/latest/instructions/salary/particularcases/expensesreimbursement.html.

Wij willen echter ook uw aandacht vestigen op het feit dat het bedrag dat wordt uitgekeerd als kostenvergoeding, moet overeenkomen met de reëel gemaakte kosten door de werknemer en in geen geval “geoptimaliseerd” loon mag zijn. Er kan bijvoorbeeld geen forfaitaire kostenvergoeding worden toegekend voor het gebruik van de eigen laptop van de werknemer indien aan de werknemer eveneens een professionele laptop ter beschikking wordt gesteld.

De werkgever moet daarnaast de echtheid van de kosten kunnen bewijzen via bewijsstukken en wij kunnen u nooit garanderen dat een bepaald bedrag zal geaccepteerd worden (zelfs indien dit overeenkomt met de forfaitaire bedragen van de RSZ en/of de fiscus). Daarom raden wij u aan om aan uw medewerkers te vragen alle documenten die de gemaakte kosten die aanleiding kunnen geven tot terugbetaling door de werkgever kunnen bewijzen, te bewaren en dit zeker gedurende de eerste drie maanden, zodat de echtheid van de terugbetaalde kosten worden bewezen in geval van controle.

II. Aandachtspunten

U moet erover waken dat bepaalde kosten **niet tweemaal worden vergoed** (via een forfaitaire vergoeding en via een terugbetaling op basis van bewijsstukken). Als u bijvoorbeeld een forfaitaire vergoeding voor bureaukosten voor telewerk toekent, kunt u de kosten in verband met telewerk niet op basis van bewijsstukken vergoeden (bv. vergoeding van een deel van de elektriciteit thuis, papier om te printen,…).

Bovendien dient u na te gaan of dezelfde uitgaven niet door twee verschillende forfaitaire vergoedingen worden gedekt. Als u bijvoorbeeld al een vergoeding voor telewerk toekent via een telewerkovereenkomst, moet u erop toezien dat deze kosten niet tweemaal worden vergoed via de ondertekening van een andere overeenkomst. In dit geval moeten, in de modelovereenkomst die u werd bezorgd, de kosten verbonden aan telewerk vermeld in artikel 1 worden geschrapt (bureaukosten, gebruik van de eigen internetverbinding en gebruik van de eigen laptop) en mag het

bedrag van deze « telewerkvergoeding » niet worden opgenomen in het bedrag voorzien in deze overeenkomst (artikel 1). De preambule zal ook moeten worden aangepast door de zin over telewerk te schrappen.

Gelieve tot slot te noteren dat, als uw werknemer regelmatig moet/zal moeten telewerken en er nog geen telewerkovereenkomst werd ondertekend, wij u uitnodigen om ons te contacteren zodat de juridische dienst u hiervoor een model kan bezorgen.

III. Aangifte van de forfaitaire vergoedingen op de fiscale fiche

Sinds 1 januari 2022 is het van groot belang dat de bedragen die als forfaitaire kostenvergoeding aan uw werknemers worden betaald, correct vermeld worden, volgens de verschillende categorieën, op de fiscale fiches, om mogelijke sancties te vermijden. Wat de forfaitaire terugbetaling van kosten betreft, bestaan er twee verschillende categorieën: deze voorbehouden voor forfaitaire vergoeding toegekend op basis van **ernstige normen** (categorie 1) en deze voorbehouden voor forfaitaire vergoeding toegekend op basis van **overige criteria** (categorie 2):

- **Categorie 1** (forfaitaire vergoeding op basis van ernstige normen) omvat de vergoeding voor structureel en regelmatig telewerk (met name de vergoeding voor bureaukosten toegekend op basis van het maximumbedrag aanvaard door de RSZ) mits ten minste één voltijdse dag per week telewerk wordt verricht (de drempel moet gemiddeld over een maand worden bereikt) en de forfaits betreffende het professioneel gebruik van een eigen internetaansluiting, laptop, tweede scherm en/of printer;

- **Categorie 2** omvat alle forfaitaire kostenvergoedingen die niet zijn vastgesteld op basis van ernstige criteria (cf. hierboven categorie 1). Dit is bijvoorbeeld het geval voor een kostenvergoeding toegekend om de kosten te dekken verbonden aan telewerk gedurende een halve dag per week of telewerk dat occasioneel na de kantooruren zou worden gedaan. In de modelbijlage omvat dit ook de kosten verbonden aan het gebruik van de wagen, representatiekosten, verplaatsingskosten en kosten voor gespecialiseerde documentatie.

Bijvoorbeeld: een werknemer ontvangt een forfaitaire kostenvergoeding van 150 euro per maand waarvan 120 euro wordt toegekend om de kosten verbonden aan telewerk te dekken en 30 euro om de representatiekosten te dekken of kosten verbonden aan het gebruik van de wagen (parking, carwash, garage,…). Dit totaalbedrag van 150 euro moet dus als volgt in de tabel worden opgesplitst:

Categorieën	EUR
Categorie 1 : kosten op basis van ernstige normen	120
Categorie 2 : kosten op basis van overige criteria	30
Totaal	150

Gelieve te noteren dat, tenzij u ons andere instructies meedeelt, alle bedragen vermeld in categorie 1 automatisch zullen worden beschouwd als toegekend om de kosten verbonden aan telewerk te dekken, namelijk :

- maximum 20 EUR per maand voor het professionele gebruik van een eigen internetverbinding, en/of ;
- maximum 20 EUR per maand voor het professionele gebruik van een eigen laptop indien deze kosten niet reeds op een andere manier door de werkgever worden gedragen (bijvoorbeeld indien de werkgever een laptop ter beschikking stelt van de werknemer) **OF** een forfait van 5 EUR per maand en per privé-toestel dat met professionele doeleinden wordt gebruikt, met een maximum van 10 EUR/maand voor alle toestellen samen (bijvoorbeeld voor het professionele gebruik van een eigen 2de computerbeeldscherm, printer of scanner), en/of ;
- maximum 164,21 EUR (maximumbedrag van toepassing op 1 september 2026*) per maand voor bureaukosten (ter dekking van o.a. verwarming, elektriciteit, klein kantoormateriaal, enz.) voor zover de werknemer het equivalent van 1 voltijdse werkdag per week van thuis uit werkt (de beoordeling hiervan gebeurt op maandbasis).

Zorg er daarom voor dat u de hierboven vermelde maximumforfaits respecteert en dat u geen bedrag hoger dan 204,21 EUR (van toepassing op 1 september 2026 zijnde bedragen*) **in categorie 1 vermeldt.**

* Deze bedragen worden regelmatig herzien. Hier kunt u het laatst geldende bedrag raadplegen.

***